

# ATTESTATION DU CORRESPONDANT

(à faire légaliser)

Je soussigné (e) : .....  
Profession : .....  
Domicile : (Quartier) : .....  
Appartement n° : ..... Lot n° ..... Rue .....  
Adresse : ... Postale .....  
Téléphone (Bureau) ..... Poste .....  
Téléphone (Domicile) ..... Cellulaire .....  
Adresse électronique (e-mail) .....  
Déclare être le ou la correspondant (e) légal (e) de  
L'Etudiant (e) ..... mon (ma) .....  
En classe de ..... Domicilié(e) ..... Tél. /Cel. : Etudiant(e) .....  
Pour l'année **2019 / 2020** .....  
A ce titre certifie avoir pris connaissance et accepter le règlement intérieur de l'Etablissement et m'engage :

- a) A me présenter à toute convocation de la Direction de l'Ecole pour l'une des causes :
- Indiscipline
  - Absences répétées
  - Mauvais travail de l'Etudiant
  - Non paiement de la scolarité
- b) A aviser la Direction de l'Ecole de toute absence justifiée (maladie,...)
- c) ET A ACCEPTER QUE LES BULLETINS SEMESTRIELS SOIENT REMIS A MON FILS OU MA FILLE A LA FIN DE CHAQUE PERIODE.

**\* AUCUN REMBOURSEMENT NE PEUT INTERVENIR QUELS QUE SOIENT LES MOTIFS INVOQUES.**

**NB** : - Le correspondant doit obligatoirement résider à Abidjan

- Il est le seul interlocuteur de l'Ecole
- En tant que responsable légal de l'Etudiant, le père ou la mère ou le tuteur s'engage à payer les frais de scolarité aux échéances convenues (l'année scolaire est due intégralement même en cas d'abandon).

(\*) Lien de parenté avec l'Etudiant(e)

Fait à Abidjan, le.....  
Signature du Correspondant